

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Структура самооценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения

№	Разделы самооценки	Содержание самооценки	Материалы самооценки	Источники
1	Общая характеристика организаций образования	<p>Наименование организации образования; местоположение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения);</p> <p>Контактные данные юридического лица (телефон, электронный почта, веб-сайт); Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность);</p> <p>Приведенная информация и учредительные документы;</p> <p>Разрешительные документы.</p>	<p>Справка о регистрации/перерегистрации юридического лица</p> <p>Приказ представителя юридического лица о назначении на должность руководителя</p>	<p>Портал электронного правительства gov.kz</p> <p>Размещаются официально интернет-ресурсы</p> <p>на интернет-ресурсе</p>
2	Адаптация кадрового потенциала	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций; - сведения о педагогах, имеющих высшее (постсреднее) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую подготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование; - сведения о прохождении аттестации руководителей государственной 	<p>Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами. Прилагается таблица с указанием приложения 2 к Методическим рекомендациям, заверенная полностью и печатью руководителя, в том числе: - штатное расписание педагогов за отчетный период.</p>	<p>Размещаются официально интернет-ресурсы</p> <p>на интернет-ресурсе</p> <p>Портал «Е-лицензирование»</p>

	<p>организации образования один раз в три года;</p> <p>сведения о повышении/подтверждении уровня квалификации катедры педагогами не реже одного раза в пять лет;</p> <p>сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года.</p>	<p>Сведения по повышению квалификации руководителей и педагогов по соответствующему профилю за оценочный период.</p>	
<p>3</p> <p>Контингент воспитанников</p>	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение типовых правил деятельности дошкольных организаций. <p>Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>сведения о наличии возрастных групп, в том числе с учетом детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Сведения о наличии разнотипных возрастных групп;</p> <p>Сведения о движении контингента обучающихся (воспитанников);</p> <p>Сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования.</p> <p>Требования к сроку посещения и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей. - соблюдение сроков освоения типовых учебной программы ДПО до приема 	<p>Список контингента воспитанников за отчетный период. Прилагается таблица согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям, завершая подписью и печатью руководителя.</p>	<p>Размещаются на официальном интернет-ресурсе</p>

	воспитанника в 1 класс.	
<p>4</p> <p>Учебно-методическая работа</p>	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие работ по учебным планам и организационной деятельности требованиям государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения; - осуществление образовательной деятельности в соответствии с типовым учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной). <p>Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников. 	<p>Разработанные и утвержденные рабочие учебные планы и организационная деятельность за оцениваемый период.</p> <p>Разработанные и утвержденные индивидуальные учебные планы для детей с особыми образовательными потребностями за оцениваемый период (при наличии)</p> <p>Разработанные и утвержденные образовательные программы (вариативные, индивидуальные, адаптированные, дополнительные) за оцениваемый период.</p> <p>Перспективный план организации деятельности за оцениваемый период.</p> <p>Циклотрама воспитательно-образовательного процесса за оцениваемый период.</p>
<p>5</p> <p>Учебно-материальные активы</p>	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций <p>Сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, мощность в периодов эксплуатации помещений и канализациях, ремонтных работ и др.).</p> <p>Сведения об обеспечении оборудования и мебели</p>	<p>Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью. Прилагается таблица согласно приложению 4 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя.</p> <p>Перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности (утвержденная организацией образования и согласованная органом управления образования инвентаризационная опись)</p>
	Размещаются официально	на интернет-ресурсе

6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	Сведения о наличии методических материалов	Сведения о наличии учебно-методических комплексов согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям.	Размещаются официально на интернет-ресурсе
7	Описание онлайн воспитанников	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие результатов обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития; - наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников; - наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной программе. 	<p>Результаты обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка за оценочный период</p> <p>Результаты мониторинга (стартовый) развития воспитанников за оценочный период</p> <p>Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оценочный период</p> <p>Индивидуальная карта развития ребенка за оценочный период</p>	Размещаются официально на интернет-ресурсе
8	Опрос участников образовательного процесса и др.	Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставленными образовательными услугами	Свод результатов опроса участников образовательного процесса	Выгрузка информации систем с
9	Недостатки и замечания, пути их решения			
10	Выборы и предложения			